

WYTYCZNE DLA UCZNIÓW-RECENZENTÓW

Uczeń pełniący rolę recenzenta

Bycie uczniem-recenzentem daje możliwość kształtowania w istotny sposób swojego środowiska nauki oraz wspierania interesów własnych i swoich kolegów. Obejmuje sporządzanie aktywnej oceny oraz rekomendacji dotyczących doświadczenia włączającego zaangażowania uczniów danej szkoły. Dzięki tej roli posiadasz umiejętności krytycznego myślenia, gromadzenia informacji, komunikacji oraz umiejętności pracy zespołowej, które przyczynią się do osiągnięciu sukcesu na polu naukowym i zawodowym. Współpraca z innymi uczniami-recenzentami pozwala na budowanie relacji

Rola ucznia-recenzenta

Rola ucznia-recenzenta jest kluczowa w kształtowaniu środowiska uczenia się zapewniającego integrację oraz wysoki poziom zaangażowania uczniów. Poprzez aktywne uczestnictwo, wykorzystywanie zasobów oraz skuteczną komunikację możesz wywierać pozytywny wpływ na swoją szkołę oraz innych uczniów. Twoja rola obejmuje:

- ✓ Pozostawanie w stałym kontakcie z facylitatorem
- ✓ Zapoznanie się z treścią Przewodnika
- ✓ Współpraca z pozostałymi recenzentami
- ✓ Zdecydowanie o liczbie oraz konkretnych zagadnieniach będących przedmiotem procesu sporządzania rekomendacji.
- ✓ Komunikowanie się w sposób skuteczny i profesjonalny z pracownikami szkoły w zakresie poczynionych ustaleń i rekomendacji
- ✓ Opracowanie szczegółowych rekomendacji mających na celu poprawę zaangażowania uczniów w twojej szkole
- ✓ Przedstawianie konstruktywnej informacji zwrotnej oraz rekomendacji pracownikom i dyrekcji szkoły.



Co-funded by
the European Union

A. Przed rozpoczęciem procesu sporządzania rekomendacji

Powinieneś/Powinnaś wiedzieć jakie są etapy przygotowania oraz procesu sporządzania rekomendacji, w tym znać wszystkie ważne terminy. Możesz zapoznać się z Przewodnikiem, aby zyskać gruntowną wiedzę na temat procesu. Bądź w stałym kontakcie z facylitatorem. Jest on twoim wsparciem oraz źródłem informacji przez cały czas trwania procesu, więc nie wahaj się zadawać mu pytań ani zgłaszać mu wszelkich wątpliwości.



Podczas etapu przygotowania uczniów:

- Bądź obecny/a i bierz aktywny udział w sesji przygotowawczej. To tam zapoznasz się z procesem sporządzania rekomendacji, metodami gromadzenia danych, sporządzania raportu oraz sposobami prowadzenia skutecznej komunikacji.
- Harmonogram procesu sporządzania rekomendacji powinien zostać ustalony razem z innymi uczniami-recenzentami, aby przeprowadzić wszystkie zadania i kroki w odpowiedniej kolejności. [Załącznik 2: Harmonogram](#) może być wykorzystany do sporządzenia listy wszystkich zadań do wykonania procesu. Szablon ten pomoże wszystkim recenzentom śledzić trwający proces jako całość.
- Zadawaj pytania, jeśli potrzebujesz wyjaśnień i wyrażaj swoje ewentualne zastrzeżenia. Otwarta komunikacja jest niezwykle istotna.
- Porozmawiaj z innymi uczniami-recenzentami i ustalcie sposób, w jaki chcecie przeprowadzić proces sporządzania rekomendacji. Dostępne opcje mogą obejmować wywiady, grupy fokusowe, i narzędzie samooceny. Podejmując taką decyzję weź pod uwagę umiejętności zespołu, dostępne zasoby oraz możliwości czasowe.

B. Podczas procesu sporządzania rekomendacji

Wybierz temat / zagadnienie

- Wybierz temat / zagadnienie, o którym chciał(a)byś dowiedzieć się więcej oraz przeanalizować sytuację w twojej szkole z innymi uczniami-recenzentami.
- Możesz zdecydować o liczbie tematów, na których chcesz się skupić.
- Jeśli nie wiesz od czego zacząć lub który temat byłby interesujący, [Załącznik 3](#) może podać pewne pomysły.

Potrzebujesz wsparcia?

Podczas etapu przeszkolenia koordynator szkolny wyjaśni ci, jak wygląda struktura twojej szkoły. Czy potrzebujesz, aby koordynator był obecny podczas procesu?

Podział zadań

Sprawnie przypisz zadania poszczególnym członkom grupy.

Delegowanie zadań polega na zachęcaniu i angażowaniu zespołu do osiągnięcia wspólnych celów. Poproś członków zespołu o informacje zwrotne na temat Twojego stylu delegowania. Zachęcaj do regularnych konsultacji i komunikacji, aby szybko reagować na wyzwania i pytania.

Gromadzenie danych

- Wybierz metodę badawczą (np. wywiad, grupa fokusowa, ankieta, narzędzie samooceny), aby zebrać informacje na wybrany temat.
- Jeśli chcesz przeprowadzić wywiad, wykorzystaj [Załącznik 4: Raport z wywiadu](#) i uzupełnij go zebranymi danymi.
- Jeśli chcesz utworzyć grupę fokusową, wykorzystaj [Załącznik 5: Raport z grupy fokusowej](#) i uzupełnij go zebranymi danymi.

Analiza zebranych danych

- Zachowaj wszystkie dane zebrane podczas wywiadu/grupy fokusowej/ankiety itp.
- Przeanalizuj wszystkie te dane.
- Wykorzystaj je jako podstawę do opracowania rekomendacji w kolejnym etapie.

Rekomendacje

- Na podstawie zebranych informacji należy sporządzić raport podsumowujący zebrane informacje, rekomendacje i sugestie dotyczące ulepszeń. Możesz skorzystać z [Załącznika 6](#), aby przygotować listę sugestii/zaleceń dla swojej szkoły.

Komunikacja z koordynatorem

Komunikuj się skutecznie i profesjonalnie z koordynatorem w zakresie swoich ustaleń, pytań i rekomendacji.

C. Po przeprowadzeniu procesu rekomendacji



Informacje zwrotne i działania następcze

Po tym, jak uczestnicy podzielą się swoim raportem z rekomendacjami z personelem szkolnym i dyrekcją, oczekuje się, że kadra kierownicza szkoły omówi i odpowie na rekomendacje uczestników, wyjaśniając, dlaczego rekomendacje mogą zostać wdrożone lub dlaczego nie mogą zostać wdrożone. Mogą również istnieć pewne zalecenia, które już istnieją w szkole, ale osoby przeprowadzające ewaluację nie są ich świadome. Jest to zatem okazja dla interesariuszy do podkreślenia istnienia tych zaleceń.

Przewiduje się, że rekomendacje potwierdzone przez dyrekcję szkoły zostaną wdrożone w szkole w celu zwiększenia zaangażowania uczniów. W związku z tym uczniowie mogą aktywnie uczestniczyć w działaniach następczych.

Angażując się i wykorzystując dostępne zasoby, uczestnicy mogą przyczynić się do stworzenia bardziej angażującego i integracyjnego środowiska uczenia się dla wszystkich.



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.